

## 1. Datos personales del responsable del proyecto y presentación del equipo

\* 1. Nombre y apellido

\* 2. DNI

\* 3. CUIL

\* 4. Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)

\* 5. Correo electrónico

\* 6. Teléfono celular (con código de área)

\* 7. Domicilio personal

Calle, número y  
depto

Localidad

Partido

Provincia

Código Postal

\* 8. Antecedentes del grupo de investigación. Describir lo que han hecho y lo que están haciendo juntos. Indicar los resultados que obtuvieron trabajando como equipo. Si el grupo es nuevo, señalar sus objetivos. Máximo 1.000 caracteres incluyendo espacios.

9. Vínculo y cooperación con otros grupos de investigación del país y/o del exterior. Indicar los proyectos emprendidos en común y/o las actividades de intercambio científico que han realizado. Máximo 1.000 caracteres incluyendo espacios.

\* 10. CV de cada integrante del equipo de trabajo con sus antecedentes más relevantes para este proyecto (estudios y formación, trabajos actuales, experiencia laboral, becas, distinciones, premios). **Adjuntar un solo documento con todos los CV** (el sistema no permite adjuntar más de 1 archivo). Solo PDF, DOC o DOCX.

Elegir archivo

Elegir archivo

No se eligió un archivo

## 2. Datos de la organización donde trabaja el responsable del proyecto

\* 11. Nombre de la organización

\* 12. Domicilio del lugar de trabajo

Calle y número

Localidad

Partido

Provincia

Código Postal

Web institucional

### 3. Información del proyecto

\* 13. Título del proyecto

\* 14. Resumen del proyecto. Máximo 500 caracteres incluyendo espacios.

\* 15. Descripción completa de la propuesta (en qué consiste, dónde y cómo se realizará, y toda la información que creas necesaria para comprenderla). Máximo 5000 caracteres incluyendo espacios.

\* 16. ¿Por qué y/o para qué es importante realizar este proyecto?. Máximo 1000 caracteres incluyendo espacios.

\* 17. Objetivos del proyecto. Máximo 700 caracteres incluyendo espacios.

\* 18. Plan de trabajo: adjuntar cuadro donde se relacionen las acciones con los objetivos, los responsables de las acciones y los resultados esperados. Solo formato DOC, DOCX y PDF.

Elegir archivo

Elegir archivo

No se eligió un archivo

\* 19. Cronograma. Adjuntar un diagrama con los plazos en que se llevará a cabo cada acción del proyecto. Sugerimos utilizar diagrama de Gantt. Solo formato DOC, DOCX y PDF.

Elegir archivo

Elegir archivo

No se eligió un archivo

20. Material complementario relevante para comprender el proyecto (fotografías, videos, audios, bocetos, cartas de aval o invitación, otros). Copiar enlaces al material (YouTube, Google Drive, Redes Sociales, etcétera).

\* 21. Monto del subsidio que se solicita a Fundación Williams.

\* 22. Presupuesto. Adjuntar un cuadro lo más detallado posible de los gastos necesarios para concretar el proyecto. Diferenciar en columnas los aportes que se solicitan a la Fundación Williams de los provenientes de otras fuentes si los hubiera (recursos propios o de otras organizaciones, en dinero o en especie).

**Ejemplo:**

Rubro	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Total	FW	OTROS
Honorarios						
Materiales						
Equipamiento						
Servicios						
TOTALES						

Elegir archivo

Elegir archivo

No se eligió un archivo